



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## **Resolución No 8261 de 25/06/2018**

### **Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C**

Por la cual se autoriza el ejercicio de una profesión en el Territorio Nacional.

#### **LA DIRECCION DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto 780 de 2016, Ley 1164 de 2007 y Resolución 3030 de 2014 del Ministerio de Salud y Protección Social y,

#### **CONSIDERANDO**

Que el(la) señor(a) RODRIGUEZ GARCIA MARIA NATALIA Identificado(a) con CC número 1020774123 expedida en BOGOTA D.C. solicitó ante esta Secretaría la autorización del ejercicio de su profesión según TITULO de PSICOLOGO(A) otorgado por PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA el día 10/03/2018, acta de grado No 201803100205 diploma No 176305..

Que estudiada la documentación presentada por el solicitante esta cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes;

En virtud de lo expuesto este Despacho,

#### **RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Autorizar a RODRIGUEZ GARCIA MARIA NATALIA identificado(a) con CC número 1020774123 expedida en BOGOTA D.C. para ejercer la profesión de PSICOLOGO(A) en el Territorio Nacional.

**ARTICULO SEGUNDO:** Quedará inscrito en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS) dentro de los primeros (5) cinco días hábiles del mes inmediatamente siguiente al de expedición de este Acto Administrativo.

#### **COMUNIQUESE, Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los **25/06/2018**

*Original Firmado por*

*Sandra Patricia Charry Rojas*

**SANDRA PATRICIA CHARRY ROJAS.**

Directora de Calidad de Servicios de Salud (E).

Bogotá, D.C. Julio 18, 2018

A la fecha notifiqué personalmente al  
señor (a) Maria Natalia Rodriguez  
CC. # 1020774123

Firma

Maria Natalia Rodriguez

Reviso : Daniel Ortiz B.  
Elaboro : Víctor Sánchez

Cra. 32 No. 12-81  
Tel.: 364 9090  
www.saludcapital.gov.co  
Info: 364 9666



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



República de Colombia  
Colegio Colombiano de Psicólogos

## Tarjeta Profesional de Psicólogo

Ley 1090 de 2006

No. 182357

**MARÍA NATALIA RODRÍGUEZ GARCÍA**

**C.C. 1020774123**



Expedida: 26/04/2018

IDentico S.A.S.

Esta tarjeta profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

Si esta tarjeta es encontrada, agradecemos enviarla al Colegio Colombiano de Psicólogos.

  
Presidente

[www.colpsic.org.co](http://www.colpsic.org.co)

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>SUBDIRECCIÓN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y<br/>CONTROL DE SERVICIOS DE SALUD<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p> <p align="center">Pág. 1/2</p> <p align="center"><b>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS AUTORIZACIÓN DEL<br/>EJERCICIO DE LA PROFESIÓN.</b></p> <p align="center">Código: SDS-IVC-FT 302 V.4</p> | <p>Elaborado por: Juan Sebastián<br/>Quiroz/Laura Díaz<br/>Revisado por: Martha Judith Fonseca<br/>Suárez Aprobado por: Rosmira<br/>Mosquera Padilla.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD - OFICINA DE REGISTROS

FECHA 30 de 05 de 2018  
NOMBRE USUARIO Diana Natalia Rodríguez García  
CEDULA N° 1070774123

MARQUE CON X LAS FOTOCOPIAS QUE ENTREGA

|                               |                                     |                  |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Diploma                       | <input checked="" type="checkbox"/> | RECLAMAR         |
| Acta de Grado                 | <input checked="" type="checkbox"/> | RESOLUCIÓN EN 30 |
| Cédula                        | <input checked="" type="checkbox"/> | DIAS HABILES     |
| Otro (Indicar que documento)) | T. Personal                         |                  |

**TERMINOS Y CONDICIONES TRATAMIENTO DE DATOS.**

- Los datos personales proporcionados a la Secretaría Distrital de Salud, en adelante SDS son objeto de tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión), con el fin de darles la finalidad específica para la que fueron suministrados y el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales de la Entidad, según la reglamentación de la respectiva función o del servicio en virtud del cual el titular proporcionó dichos datos.
- El tratamiento de los datos personales se realiza como la Entidad rectora en salud en Bogotá D.C. con la finalidad de garantizar el derecho a la salud a través de un modelo de atención integral e integrado y la gobernanza, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Distrito Capital.
- La modalidad de divulgación del dato personal ocurrirá de manera legítima, cuando la motivación de la solicitud de información esté basada en una clara y específica competencia funcional de la SDS.
- El titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por la SDS, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico; la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos; convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, datos biométricos o datos de salud.
- El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización del padre, la madre o del representante legal del menor.
- La SDS vela por el uso adecuado de los datos personales de niñas, niños y adolescentes, y respetará en su tratamiento el interés superior de aquellos, asegurando la protección de sus derechos fundamentales.
- Una vez la SDS accede al dato personal, se convierte en responsable y encargada del tratamiento del dato, con el deber de garantizar los derechos fundamentales del titular de la información, previstos en la Constitución Política, y en consecuencia debe:
  - Conservar con las debidas seguridades la información recibida para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento.
  - Guardar reserva de la información que le sea suministrada por el titular, en los términos señalados en el ordenamiento jurídico vigente aplicable a la materia.
  - Utilizar los datos personales únicamente para los fines que justificaron la entrega, esto es, aquellos relacionados con la competencia funcional específica que motivó la solicitud de suministro del dato personal.
  - Informar a los titulares del dato el uso que le esté dando al mismo, en caso de requerirlo el titular.
  - Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control en relación con el cumplimiento de la legislación estatutaria.
- El usuario acepta que cualquier notificación relacionada con el trámite realizado, se haga al correo electrónico suministrado.

ACEPTO ☒

El usuario decide no radicar documentación en razón a que no se aportan los documentos y/o la información requeridos por la ley.

El usuario decide radicar documentación pese a que se le informa que no aporta los documentos y/o la información requeridos por la ley.

**Observaciones**

Firma: Diana Natalia Rodríguez García

Funcionario que recibe

*[Signature]*